



Р7-ОФИС

3 ЛАЙФХАКА В РЕДАКТОРЕ ДОКУМЕНТОВ

01

Лайфхак 1. Неразрывный пробел

Чтобы уменьшить вероятность неверного переноса, используйте неразрывный пробел.

Нажимайте клавиши CTRL+SHIFT + пробел



P7-ОФИС

02

Используйте неразрывный пробел для записи:

- инициалов (Пушкин А. С.)
- сокращений с точками (и т. д., и т. п.)
- чисел с последующим словом или единицей измерения (20 котят, 42 км, 1984 г.)
- предлогов, союзов и иногда частиц (ни страны, ни погоста)



Р7-ОФИС

03

Лайфхак 2. Выделение элементов по клику

Для выделения текста часто используют перетаскивание мышкой.

Но гораздо быстрее и точнее действовать с помощью кликов:

- двойной клик - для выделения слова
- тройной клик - для выделения абзаца



Р7-ОФИС

04

Лайфхак 3. Вставка новой страницы

Для того, чтобы вставить новую страницу посреди документа, не надо нажимать ENTER до тех пор, пока она не появится.

Поставьте курсор в конце страницы, после которой надо вставить новую, и нажмите CTRL + ENTER



Р7-ОФИС